

**GECA 6/2022 – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, STAMPA, CONFEZIONAMENTO E DISTRIBUZIONE DEL MATERIALE OCCORRENTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI REGIONALI DELLA LOMBARDIA 2023**

<b>Tipologia di servizio</b>	Progettazione, stampa, confezionamento e distribuzione, nel luogo indicato da Regione Lombardia, del materiale occorrente per lo svolgimento delle elezioni regionali della Lombardia 2023, comprensivo del relativo pacco di cancelleria.
<b>Oggetto del servizio</b>	<p>Fornitura a Regione Lombardia (di seguito Amministrazione) del materiale occorrente per lo svolgimento delle elezioni regionali nell'importo massimo di € 2.000.000,00 (IVA ESCLUSA).</p> <p>Nello specifico è richiesta la fornitura di prodotti di cartotecnica, stampati e modulistica e relativi servizi connessi, quali: progettazione, stampa, confezionamento, trasporto e consegna del materiale. <u>L'allegato A "Tabella Prodotti" costituisce parte integrante del suddetto servizio.</u></p> <p>Tutte le attività che fanno riferimento al servizio appaltato, dovranno essere realizzate nel rispetto delle scadenze formalmente concordate con Regione Lombardia secondo un piano di lavoro condiviso, definito in sede di avvio del servizio.</p>
<b>Descrizione del servizio</b>	<p style="text-align: center;"><b>➤ Progettazione e stampa</b></p> <p>Le forniture dovranno essere effettuate esclusivamente con l'impiego di carta, per tipo, grammatura, dimensioni e stampa, aventi caratteristiche e specifiche tecniche valide per le consultazioni elettorali.</p> <p>Con riferimento ai materiali si precisa che i prodotti cartacei utilizzati per la realizzazione delle stampe dovranno rispettare rigorosamente i criteri ambientali minimi di cui al decreto 4 aprile 2013 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.</p> <p>Con particolare riferimento alle urne si precisa che le stesse dovranno essere conformi al modello di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 1 aprile 2011.</p> <p>In difetto di quanto sopra, verrà attivata la procedura di reso.</p> <p>L'Amministrazione, tramite il Dirigente della UO Legislativo, Riforme istituzionali, Semplificazione normativa e Rapporti con il Consiglio regionale della Giunta Regionale, emetterà ordini recanti l'indicazione dei prodotti richiesti e delle relative quantità.</p> <p>Nel medesimo ordine potranno essere indicate le eventuali variazioni delle diciture da iscriversi, anche a mano, sugli stampati rispetto a quanto riportato sulla campionatura consegnata dal Fornitore.</p> <p>In caso di modifiche di particolare complessità, l'Amministrazione potrà richiedere preliminarmente al Fornitore di produrre una prova di stampa concordando con quest'ultimo le modifiche da effettuare. Tali prove di stampa dovranno essere trasmesse all'Amministrazione entro due (2) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, senza alcun compenso aggiuntivo al Fornitore. Il Fornitore dovrà apporre il proprio timbro sulle prove di stampa e non potrà iniziare la tiratura senza aver ottenuto il "visto si stampi" da parte del Dirigente della UO Legislativo, Riforme istituzionali, Semplificazione normativa e Rapporti con il Consiglio regionale, o suo delegato, previo accertamento della conformità del prodotto con quanto richiesto.</p>

	<p>L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere al Fornitore le prove di stampa per tutti i tipi di stampati richiesti. In tal caso si applica quanto previsto ai due periodi precedenti</p> <p>In tutti i casi in cui l'Amministrazione richieda le prove di stampa, i termini di consegna decorreranno dalla ricezione del "visto si stampi" a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato dal Fornitore.</p> <p>In caso di errori di stampa, il materiale dovrà essere ritirato dal Fornitore, che si impegna a ristampare e consegnare le nuove prove di stampa senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.</p> <p>Il Fornitore dovrà far eseguire a proprie spese i <i>cliché</i> per la riproduzione degli stemmi, disegni, o tutto ciò che verrà richiesto dall'Amministrazione.</p> <p>Le carte con stampa errata o mal riuscita non potranno essere cedute ad altri e dovranno essere distrutte a cura e spese del Fornitore. In nessun caso il Fornitore dovrà comunicare o trasmettere a terzi il testo delle composizioni o dei moduli affidatigli per la stampa.</p> <p>L'Allegato A "tabella prodotti", non vincolante per l'Amministrazione, sia per caratteristiche tecniche che per quantitativi, potrà, altresì, essere modificato dall'Amministrazione, qualora l'utilizzo di taluno dei prodotti in esso compresi venga mutato in relazione al variare delle esigenze dell'Amministrazione, tenuto anche conto della possibile concomitanza di altre consultazioni elettorali, con l'integrazione di prodotti simili, non compresi nell'allegato A e/o l'eliminazione di prodotti ricompresi nell'allegato stesso.</p> <p>I prodotti potranno essere aggiornati in sede di "visto si stampi" per effetto della variazione sia dei quantitativi che delle caratteristiche tecniche (formato, pagine, ecc.).</p> <p>I servizi relativi alla fornitura dei prodotti oggetto dell'appalto, di seguito descritti, sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è incluso nel costo del prodotto corrisposto dall'Amministrazione.</p> <p>Sono altresì compresi nei costi dell'allegato A "Tabella prodotti" anche la fornitura del file in formato word e pdf.</p> <p>➤ <b>Confezionamento schede elettorali e manifesti:</b></p> <p>Le schede elettorali dovranno essere fornite piegate e raccolte in apposite mazzette. Il Fornitore dovrà quindi provvedere all'inscatolamento delle stesse, sezione per sezione; all'esterno di ogni scatola dovrà essere apposta, mediante stampa o etichetta adesiva, l'indicazione del numero di schede contenute, la sezione elettorale e il Comune di destinazione delle schede.</p> <p>I manifesti dovranno essere confezionati in rotoli contati, suddivisi per Comune ed all'esterno delle scatole di contenimento dei rotoli dovrà essere riportato, mediante stampa o etichetta adesiva non rimovibile, il numero dei rotoli posizionati all'interno delle scatole ed il Comune di destinazione.</p> <p>In sede di offerta economica dovranno quindi essere previsti i costi per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inscatolamento schede, sezione per sezione, secondo i piani forniti dalla Regione Lombardia e stampa etichette esterne;</li> <li>- confezionamento dei manifesti in rotoli.</li> </ul> <p>➤ <b>Distribuzione</b></p> <p>Entro un (1) giorno lavorativo dalla ricezione a mezzo posta elettronica certificata di ciascun ordine, il Fornitore deve darne</p>
--	---

	<p>riscontro all'Amministrazione indicando la data di consegna che deve comunque rispettare i termini di seguito indicati.</p> <p>Non sono ammesse consegne parziali, pena l'applicazione di penali.</p> <p>Il Direttore dell'esecuzione procederà all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali.</p> <p>Qualora si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali o ritardi nell'esecuzione, si procederà all'immediata contestazione delle circostanze rilevate tramite posta elettronica certificata intimando al fornitore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di un (1) giorno. Il contraente potrà inviare le proprie controdeduzioni sempre via PEC entro il termine perentorio di un (1) giorno dalla formale contestazione.</p> <p>Decorso il suddetto termine, qualora non pervengano le giustificazioni o le stesse non siano ritenute valide, si procederà all'applicazione delle seguenti penali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Carenze qualitative nell'esecuzione da un minimo di euro 1000,00 a un massimo di euro 5000,00;</li> <li>✓ In caso di ritardi nell'esecuzione rispetto alla tempistica definita: 5% ammontare contratto per ogni giorno di ritardo;</li> <li>✓ Mancato svolgimento del servizio: 10% ammontare contratto;</li> </ul> <p>L'ammontare delle penali non può comunque superare il 10% dell'ammontare contrattuale; l'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di risolvere il contratto.</p> <p>In caso di applicazione di penali l'Amministrazione non corrisponderà il compenso stabilito per le prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.</p> <p>Inoltre, nei casi in cui il contraente ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare ad altra Ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal contraente stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.</p> <p><u>Le consegne dei prodotti dovranno avvenire secondo le seguenti modalità e termini:</u></p> <p>-<b>"ordinaria"</b>: in tal caso il termine di consegna è fissato <u>in sei giorni lavorativi</u> dalla data di ricezione del relativo ordine, trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata, ovvero dal "visto si stampi" qualora l'Amministrazione abbia richiesto le prove di stampa;</p> <p>-<b>"urgente"</b> in tal caso il termine di consegna è fissato <u>in tre giorni lavorativi</u> dalla data di ricezione del relativo ordine, trasmesso a mezzo posta elettronica certificata, ovvero dal "visto si stampi", qualora l'Amministrazione abbia richiesto le prove di stampa,;</p> <p>-<b>"urgentissima"</b> in tala caso le consegne dovranno essere effettuate <u>entro un giorno lavorativo</u> dalla data di ricezione dell'ordine, trasmesso a mezzo posta elettronica certificata, ovvero dal "visto si stampi", qualora l'Amministrazione abbia richiesto le prove di stampa; La consegna urgentissima deve essere debitamente motivata dall'Amministrazione.</p> <p>La consegna del materiale oggetto del presente appalto è a carico del Fornitore, che farà proprie le spese connesse di qualsiasi natura, comprese quelle di predisposizione, confezionamento, stampa, trasporto nei luoghi indicati di volta in volta da Regione Lombardia per il singolo ordine.</p>
--	--

	<p>I luoghi di consegna corrispondono alla sede centrale della Giunta regionale, agli uffici territoriali regionali (UTR) ubicati nei capoluoghi di provincia e di città metropolitana nonché, sulla base di specifici protocolli di intesa stipulati tra la Regione e le istituzioni statali presenti a livello provinciale/metropolitano, presso le sedi di tali istituzioni ovvero presso le sedi/luoghi indicati da Regione/istituzioni statali.</p> <p>La spedizione del materiale dovrà essere eseguita in modo tale da garantire la perfetta conservazione dello stesso durante il trasporto.</p> <p><u>Le modalità di esecuzione della fornitura dovranno comunque essere espletate previo raccordo funzionale/operativo tra il Responsabile della fornitura e RUP.</u></p> <p>Le merci dovranno essere consegnate con la relativa bolla di consegna, in duplice copia, che dovrà indicare il numero di ordine cui si riferisce, nonché l'indicazione dei prodotti consegnati e la relativa quantità.</p> <p>All'atto della consegna la bolla di consegna verrà siglata da un incaricato dell'Amministrazione per accettazione e una copia verrà conservata dall'Amministrazione medesima.</p> <p>➤ <b>Verifiche e Resi</b></p> <p>A cura di Regione Lombardia saranno effettuate verifiche sulla quantità e qualità dei prodotti consegnati.</p> <p>Qualora dal controllo di corrispondenza tra la bolla di consegna, l'ordine cui questa si riferisce e i prodotti consegnati, l'Amministrazione rilevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- difformità di quantità (quantità prodotti consegnati maggiore/minore della quantità dei prodotti ordinati);</li> <li>- difformità di qualità (prodotto non ordinato ovvero difforme da quanto richiesto nell'ordine, o dalla campionatura consegnata dal Fornitore o, se richieste, dalle prove di stampa approvate dall'Amministrazione stessa, ovvero viziato o difettoso);</li> </ul> <p>ne darà comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, al Fornitore attivando così la procedura di reso.</p> <p>Il Fornitore s'impegna a ritirare, dal rispettivo luogo di consegna indicato dall'Amministrazione, senza alcun addebito per la medesima, entro un giorno lavorativo dalla ricezione della contestazione, la merce non conforme, concordando con l'Amministrazione le modalità di ritiro, da effettuare comunque tra le ore 9:30-12:30, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, qualora l'Amministrazione non disponga diversamente dandone notizia al Fornitore, pena l'applicazione delle penali.</p> <p>Il Fornitore è tenuto a provvedere, contestualmente al ritiro della merce non conforme, alla consegna della merce effettivamente ordinata esente da vizi, difformità o difetti.</p>
--	--

**ALLEGATO A "Tabella Prodotti"**

N. MODELLO	DIMENSIONI	DESCRIZIONE	N. PER SEZ.	TOTALE
Mod.68/AR	Manifesto 70x100	manifesto avvertenze elettori	3	31.800
Mod.69/AR	21x29,7 b/v	verbali di consegna oggetti e carte per	2	21.200

		operazioni di valutazione e scrutinio		
Mod.81AR	21x29,7 s/b	verb.consegna designaz.rap.te lista	2	21.200
Mod.85/AR	Pagg. 104 A4 2 p.m.	verb.operaz.ufficio ele.le di sezione	2	21.200
Mod.86AR	Pagg. 16 A4 2 p.m.	verb.luoghi di cura-100 posti letto	2	1.330
Mod. 86 bis/AR	Pagg. 16 A4 2 p.m.	verbale voto domiciliare	2	1.300
Mod.87/AR	Pagg. 16 A4 2 p.m.	verb.luoghi di cura+100 posti letto	2	510
Mod.88/AR	Pagg. 16 A4 2 p.m.	verb.sez.ospedaliere	2	350
Mod.89/AR	Pagg. 16 A4 2 p.m.	Verb.luoghi detenzione	2	85
Mod.245AR	Pagg. 32 A4 2 p.m.	fascicolo moduli consegna o trasm.pliche	1	10.600
Mod.256/AR	21x29,7 s/b	volantino per marittimi e aeroportuali	1	500
Mod.256 bis/AR	21x29,7 s/b	attestato comandante di Porto	1	100
Mod.256 ter/AR	21x29,7 s/b	attestato comandante di Aeroporto	1	500
Mod.257/AR M	Testate/Intercalari: 21x29,7 Pagg. 16 A4 2 p.m.	liste aggiunte militari e marittimi maschi	1	10.600
Mod.257/AR F	Testate/Intercalari: 21x29,7 Pagg. 16 A4 2 p.m.	liste aggiunte militari e marittimi femmine	1	10.600
Mod.258/AR M	Testate/Intercalari: 21x29,7 Pagg. 16 A4 2 p.m	liste aggiunte degenti luoghi cura maschi	1	1.170
Mod.258/AR F	Testate/Intercalari: 21x29,7 Pagg. 16 A4 2 p.m	liste aggiunte degenti luoghi di cura femmine	1	1.170
Mod.259/AR M	Pagg. 16 A4 2 p.m.	liste aggiunte luoghi detenzione maschi	1	85
Mod.259/AR F	Pagg. 16 A4 2 p.m.	liste aggiunte degenti luoghi detenzione femmine	1	85
Mod.260/AR (front.rosso/nero) Bergamo	Pagg.96 a 2 colori + cop., 25x35 cucitura brossura fresata	tabelle di scrutinio liste provinciali	1	2.100
Mod.260/AR (front.rosso/nero) Brescia	Pagg.96 a 2 colori + cop., 25x35 cucitura brossura fresata	tabelle di scrutinio liste provinciali	1	2.600
Mod.260/AR (front.rosso/nero) Como	Pagg.96 a 2 colori + cop., 25x35 cucitura brossura fresata	tabelle di scrutinio liste provinciali	1	1.200
Mod.260/AR (front.rosso/nero) Cremona	Pagg.96 a 2 colori + cop., 25x35 cucitura brossura fresata	tabelle di scrutinio liste provinciali	1	1.000
Mod.260/AR (front.rosso/nero) Lecco	Pagg.96 a 2 colori + cop., 25x35 cucitura brossura fresata	tabelle di scrutinio liste provinciali	1	800
Mod.260/AR (front.rosso/nero) Lodi	Pagg.96 a 2 colori + cop., 25x35 cucitura brossura fresata	tabelle di scrutinio liste provinciali	1	500
Mod.260/AR (front.rosso/nero) Mantova	Pagg.96 a 2 colori + cop., 25x35 cucitura brossura fresata	tabelle di scrutinio liste provinciali	1	900
Mod.260/AR (front.rosso/nero) Milano	Pagg.96 a 2 colori + cop., 25x35 cucitura brossura fresata	tabelle di scrutinio liste provinciali	1	6.600

Mod.260/AR (front.rosso/nero) Monza e Brianza	Pagg.96 a 2 colori + cop., 25x35 cucitura brossura fresata	tabelle di scrutinio liste provinciali	1	1.700
Mod.260/AR (front.rosso/nero) Pavia	Pagg.96 a 2 colori + cop., 25x35 cucitura brossura fresata	tabelle di scrutinio liste provinciali	1	1.400
Mod.260/AR (front.rosso/nero) Sondrio	Pagg.96 a 2 colori + cop., 25x35 cucitura brossura fresata	tabelle di scrutinio liste provinciali	1	600
Mod.260/AR (front.rosso/nero) Varese	Pagg.96 a 2 colori + cop., 25x35 cucitura brossura fresata	tabelle di scrutinio liste provinciali	1	1.800
Mod.260/1 AR (front.rosso)	Pagg. 16 + cop. A4 2 p.m.	tabelle di scrutinio a P.G.R.	1	10.600
Mod.260/1 AR (front.nero)	Pagg. 16 + cop. A4 2 p.m.	tabelle di scrutinio a P.G.R.	1	10.600
Mod.265/AR	Manifesto 70x100	sanzioni penali	1	10.600
Serie di Buste (serie R 14 buste x 10.600) (serie OS/R 2 buste x 1.170) (serie D/R 2 buste x 85 sezioni nei luoghi di detenzione) (Voto Domiciliare 650 x 2 buste) +fascioni				152.210
Cartello indicatore autoadesivo “Elezioni Regionali”	29,7x10,5		4	42.400
Cartoline avviso inch.blu	14,8x10,5 b/v	voto italiani residenti all'estero		454.000
Etichette autoadesive “Elezioni Regionali”			4	42.400
Registro annotazioni tessere maschili	Pagg. 16 + cop. 61x29,7- A4 2 p.m.		1	10.600
Registro annotazioni tessere femminili	Pagg. 16 + cop. 61x29,7- A4 2 p.m.		1	10.600
Registro annotazioni tessere maschili-sez. ospedaliere	Pagg. 16 + cop. 61x29,7- A4 2 p.m.		1	1.170
Registro annotazioni tessere femminili-sez. ospedaliere	Pagg. 16 + cop. 61x29,7- A4 2 p.m.		1	1.170
Registro annotazioni tessere maschili detenuti	Pagg. 16 + cop. 61x29,7- A4 2 p.m.		1	85
Registro annotazioni tessere femminili detenuti	Pagg. 16 + cop. 61x29,7- A4 2 p.m.		1	85
Volantino divieto in cabina dei telefoni cellulari	29,7x42 s/b		1	10.600
Registro annotazione telefono cellulare M	Pagg.32 A4 2 p.m.		1	10.600
Registro annotazione telefono cellulare F	Pagg.32 A4 2 p.m.		1	10.600
Istruzioni per gli uffici elettorali di sezione	Pagg. 160 + cop.A5 2 p.m.		2	21.200

Istruzioni per la presentazione e l'ammissione delle candidature	Pagg.104 + cop. A5 2.p.m.		2 per Comune	3.100
Mod.266/AR	21x29,7 s/b	verbale consegna all'U.C.C.	2 per U.C.C.	48
Mod.267/AR	Pagg.36 A4 2 p.m.	verbale operazioni dell'U.C.C.	2 per U.C.C.	48
Mod.267/AR/I	Pagg.8 A4 2 p.m.	estratto verbale operazioni dell'U.C.C. per comunicazione a U.C.R. liste prov.	2 per U.C.C.	48
Mod.267/AR/II	42x29,7 s/b	ricevuta trasmissione	2 per U.C.C.	48
Mod.268/AR teste	42x29,7 ch. b/v	prospetto voti di lista validi-liste provinciali	2 per U.C.C.	48
Mod.268/AR interni	42x29,7 ch. b/v	voti di lista validi-liste provinciali	2 per U.C.C.	424
Mod.268/AR/I teste	42x29,7 ch. b/v	prospetto voti validi candidati P.G.R.	2 per U.C.C.	48
Mod.268/AR/I interni	42x29,7 ch. b/v	voti validi candidati P.G.R.	2 per U.C.C.	424
Mod.269/AR teste	42x29,7 ch. b/v	prospetto voti di lista contestati-liste provinciali	2 per U.C.C.	48
Mod.269/AR interni	42x29,7 ch. b/v	voti di lista contestati-liste provinciali	2 per U.C.C.	424
Mod.269/AR/I teste	42x29,7 ch. b/v	prospetto voti contestati candidati P.G.R.	2 per U.C.C.	48
Mod.269/AR/I interni	42x29,7 ch. b/v	voti contestati candidati P.G.R.	2 per U.C.C.	48
Mod.270/AR	42x29,7 s/b	riepilogativo voti lista validi-liste provinciali	6 per U.C.C.	72
Mod.270/AR/I	42x29,7 s/b	riepilogativo voti lista validi candidati P.G.R.	6 per U.C.C.	72
Mod.271/AR teste (sino a 10 consiglieri)	42x29,7 ch. b/v	prospetto voti di preferenza	2 per U.C.C.	60
Mod.271/AR interni (sino a 10 consiglieri)	42x29,7 ch. b/v	prospetto voti di preferenza	2 per U.C.C.	160
Mod.271/AR teste (sino a 20 consiglieri)	42x29,7 ch. b/v	prospetto voti di preferenza	2 per U.C.C.	40
Mod.271/AR interni (sino a 20 consiglieri)	42x29,7 ch. b/v	prospetto voti di preferenza	2 per U.C.C.	60
Mod.271/AR teste (oltre a 20 consiglieri)	42x29,7 ch. b/v	prospetto voti di preferenza	2 per U.C.C.	60
Mod.271/AR interni (oltre a 20 consiglieri)	42x29,7 ch. b/v	prospetto voti di preferenza	2 per U.C.C.	80
Mod.272/AR teste (sino a 10 consiglieri)	42x29,7 ch. b/v	prospetto voti di preferenza contestati	2 per U.C.C.	60
Mod.272/AR interni (sino a 10 consiglieri)	42x29,7 ch. b/v	prospetto voti di preferenza contestati	2 per U.C.C.	160
Mod.272/AR teste (sino a 20 consiglieri)	42x29,7 ch. b/v	prospetto voti di preferenza contestati	2 per U.C.C.	40
Mod.272/AR interni (sino a 20 consiglieri)	42x29,7 ch. b/v	prospetto voti di preferenza contestati	2 per U.C.C.	60
Mod.272/AR teste (oltre a 20 consiglieri)	42x29,7 ch. b/v	prospetto voti di preferenza contestati	2 per U.C.C.	60
Mod.272/AR interni (oltre a 20 consiglieri)	42x29,7 ch. b/v	prospetto voti di preferenza contestati	2 per U.C.C.	80
Mod.273/AR (sino a 10 consiglieri)	42x29,7 s/b	riepilogativo voti di preferenza	2 per U.C.C.	700
Mod.273/AR (sino a 20 consiglieri)	42x29,7 s/b	riepilogativo voti di preferenza	2 per U.C.C.	180

Mod.273/AR (oltre a 20 consiglieri)	42x29,7 s/b	riepilogativo voti di preferenza	2 per U.C.C.	100
Mod. 274 AR	Pagg.64 A4 2 p.m.	verbale U.C.C. completamento operazioni ufficio elettorale di sezione	q.b.	1.000
Mod. 275 AR	21x29,7 s/b	ricevuta trasmissione alla segreteria del Comune dei verbali completamento operazioni ufficio elettorale di sezione	2 per Comune	3.100
Mod. 276 AR	Pagg.24 A4 2 p.m.	estratto verbale U.C.C. per riesame voti contestati e non assegnati	3	31.800
Mod. 277 AR	21x29,7 s/b	ricevuta trasmissione alla segreteria del Comune dell'estratto del verbale U.C.C. per riesame voti contestati e non assegnati	2 per Comune	3.100
Mod. 278 AR	Pagg.16 A4 2 p.m	estratto verbale U.C.C. per comunicazione a U.C.R. dell'assegnazione seggi	1 per U.C.C.	24
Mod. 279 AR	21x29,7 s/b	ricevuta di trasmissione del verbale modello 278	2 per U.C.C.	48
Mod. 280 AR	21x29,7 s/b	ricevuta trasmissione verbale U.C.C. mod. 267 alla segreteria U.C.R.	2 per U.C.C.	48
Mod. 281 AR	21x29,7 s/b	ricevuta deposito cancelleria Tribunale del verbale modello 267 dell'U.C.C	1 per U.C.C.	24
Mod. 282 AR	21x29,7 b/v	verbale consegna al Presidente U.C.R. delle pubblicazioni e stampati occorrenti per le operazioni dell'ufficio	2 per U.C.C.	5
Mod. 282 AR bis	Pagg.8 A4 2 p.m.	comunicazione dell'U.C.R. agli U.C.C. dei voti validi riportati dalle liste provinciali e dai candidati a P.G.R.	3 per U.C.C.	36
Mod. 282 AR bis/I	42x29,7 b/v	prospetto voti validi riportati nelle liste provinciali	1 per U.C.R.	5
Mod. 282 AR bis/II	42x29,7 b/v	prospetto voti validi riportati dai candidati a P.G.R.	1 per U.C.R.	5
Mod. 283 AR	Pagg.83 A4 2 p.m.	verbale U.C.R.	1 per U.C.R.	5
Mod.283 AR/I	42x29,7 b/v	prospetto dei quozienti	1 per U.C.R.	5
Mod.284	Pagg.43 A4 2 p.m.	estratto verbale U.C.R. per comunicazione a U.C.C. dei seggi assegnati alle liste provinciali	1 per U.C.C.	24
Mod.285 AR	21x29,7 s/b	ricevuta trasmissione estratto verbale modello 284 AR	1 per U.C.C.	24
Mod.286 AR	21x29,7 s/b	ricevuta trasmissione del verbale dell'U.C.R. alla	2 per U.C.R.	5



		Presidenza provvisoria del Consiglio Regionale		
Mod.287 AR	21x29,7 s/b	ricevuta deposito nella cancelleria della Corte d'Appello del verbale dell'U.C.R.	2 per U.C.R.	5
Manifesto "come si vota"	70x100	indica le modalità con cui esprimere il voto	3	31.800
Manifesti liste candidati a colori			6	63.600
Manifesti proclamati eletti	70x100 a 1 colore		3	31.800
Schede elettorali f.to cm.59x32	5 colori bianca e 2 in volta		elettori	10.000.000
Pacco cancelleria con oggetti necessari per ufficio elettorale di Sezione	n. 1 Timbro datario in gomma; n. 1 Cuscinetto per timbri preinchiostrato; n. 4 Penne biro a sfera con inchiostro nero; n. 2 Matite nere del tipo HB; n. 2 Matite bicolori medie esagonali nei colori rosso e blu; n. 10 Fogli di carta protocollo; n. Foglio di carta assorbente del formato A4; n. 1 Blocco di carta per appunti da 60 fogli; n. 1 Gomma da inchiostro; n. 1 Gomma da matita; n. 1 Forbice con lame in metallo a punte arrotondate; n.1 Temperamatite di plastica a due misure; n. 2 Fogli di carta per pacchi; n. 2 Buste di formato protocollo; n. 2 Buste di formato mezzo protocollo; n. 1 Gomitolo di spago 2/1; n. 2 Colla stick solida; n. 1 Rotolo di carta adesiva bianca (non avana); n. 1 Sacco di PVC (colore trasparente) -			10.600
Urne			1	10.600

- I quantitativi indicati nella "tabella prodotti" sono comprensivi di un'adeguata scorta di materiale elettorale, rispetto ai dati riportati nella sottostante tabella recante la ripartizione per Provincia/CM del numero di Comuni, Sezioni ed elettori.
- Le tabelle di scrutinio sono personalizzate con rubricatura a stampa solo per la Città metropolitana di Milano e per la Provincia di Brescia

Ripartizione per Provincia/CM del numero di Comuni, Sezioni ed elettori				
REGIONE LOMBARDIA	PROVINCE	N.COMUNI	N.SEZIONI	ELETTORI
	Bergamo	243	969	945.315
	Brescia	205	1172	1.037.356
	Como	148	551	565.457
	Cremona	113	404	305.214
	Lecco	84	316	290.169
	Lodi	60	220	181.944
	Mantova	64	377	362.464
	Milano	133	2890	2.646.441
	Monza e Brianza	55	739	725.886
	Pavia	186	602	474.878
	Sondrio	77	199	190.526
	Varese	138	810	800.700
	Totale residenti			8.072.417
	Residenti all'estero			453.933
	TOTALE	1506	9.249	8.526.350 (compresi residenti all'estero)
Si precisa che il numero delle sezioni elettorali e il numero degli elettori sono ripresi dai dati della revisione semestrale al 30.06.2021 pubblicata sul sito del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - area tematica "elezioni"), pertanto potranno subire variazioni in aumento/diminuzione, con conseguente variazione anche dei quantitativi da stampare.				

<b>Durata del Contratto</b>	Il Contratto ha una durata di <b>6 mesi</b> a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque fino al completamento delle operazioni elettorali
<b>Base d'asta</b>	La base d'asta onnicomprensiva, prevista per l'iniziativa è di € 2.000.000,00 (duemilioni/00) Iva esclusa. E' prevista la possibilità di variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza <b>di un quinto dell'importo complessivo aggiudicato</b> ed agli stessi patti, prezzi e condizioni dello stesso.
<b>Requisiti di Partecipazione</b>	<b>Capacità economico-finanziaria:</b> Realizzazione nel quinquennio 2017/2021 di un fatturato minimo non inferiore a Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00 di Euro) al netto dell'IVA. <b>Capacità tecnico professionale:</b> Realizzazione nel quinquennio 2017/2021 di almeno 1 servizio onnicomprensivo e integrato analogo a quelli oggetto della gara, consistenti in progettazione, stampa, confezionamento e distribuzione stampati per lo svolgimento delle consultazioni elettorali per un importo non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00) al netto IVA.
<b>Modalità erogazione dei compensi</b>	Il Fornitore invierà la fattura secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica e secondo le disposizioni regionali in materia, con il riferimento delle attività svolte e del relativo corrispettivo. Le fatture potranno essere emesse solo a seguito del rilascio del certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione, controfirmato dal RUP il quale provvederà pertanto a verificare la conformità delle prestazioni eseguite alle clausole contrattuali. I termini di pagamento del contratto sono i seguenti:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15% dell'importo alla condivisione del piano di lavoro entro 30 giorni dall'avvio del servizio;</li> <li>- 25% alla consegna della carta alle tipografie;</li> <li>- 50% alla consegna delle schede/materiale elettorale ai seggi;</li> <li>- 10% a consultazione avvenuta.</li> </ul> <p>I corrispettivi contrattuali sono comprensivi di ogni attività necessaria alla prestazione del Servizio. I corrispettivi sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti al Fornitore medesimo dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità. Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento alle attività effettivamente svolte, con indicazione dei corrispettivi per ciascuna attività, e dovrà essere intestata alla Regione, Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano – Direzione Generale</p>

	<p>Presidenza- Direzione Centrale Affari Istituzionali - UO Legislativo, Riforme istituzionali, Semplificazione normativa e Rapporti con il Consiglio regionale.</p> <p>L'amministrazione Regionale provvederà, a seguito dei controlli effettuati sulle prestazioni, al pagamento del corrispettivo contrattuale dopo aver verificato che da parte del soggetto aggiudicatario sia stato effettuato il versamento delle ritenute fiscali, dei contributi previdenziali e assicurativi dei dipendenti mediante acquisizione d'ufficio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori se presenti.</p> <p>In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 1, comma 629, della L. n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) la Giunta corrisponderà alla società il solo corrispettivo imponibile mentre la quota relativa dell'IVA verrà versata direttamente all'Erario. Le fatture dovranno pertanto riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".</p> <p>Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 4, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010, deve essere operata una ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Tale ritenuta non deve essere effettuata nel caso di pagamento in un'unica soluzione.</p> <p>Pertanto, a prescindere dal regime IVA della fornitura/del servizio, l'imponibile indicato in fattura dovrà essere esplicitamente ridotto oppure esposto direttamente al netto della ritenuta di garanzia, con espressa indicazione di questa circostanza. La fatturazione delle ritenute applicate sarà effettuata alla chiusura del contratto, in sede di liquidazione finale, qualora ricorrano le condizioni normative per lo svincolo.</p> <p>Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato conformemente alle modalità previste dalla normativa entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.</p> <p>Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel Contratto.</p>					
Contenuti offerta tecnica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descrizione dell'organizzazione del servizio e piano di lavoro</li><li>• Descrizione del gruppo di lavoro proposto compreso il supervisore (responsabile tecnico) di cui deve essere specificata la fascia di reperibilità</li><li>• disponibilità di automezzi a basso impatto ambientale, allegando copia dei documenti dell'automezzo rilasciati dalla casa costruttrice</li><li>• descrizione del sistema di verifica proposto</li><li>• copia conforme all'originale delle certificazioni di qualità possedute</li></ul>					
Criteri di valutazione						
	CRITERIO	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE		METODO DI ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MAX PER CRITERIO
	CRITERIO A Organizzazione del servizio	A1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto	discrezionale	20	45
		A2	Adeguatezza del piano di lavoro	discrezionale	16	
		A3	Professionalità e reperibilità del supervisore/coordinatore (responsabile tecnico)	discrezionale	3	
		A4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi	tabellare	6	
	CRITERIO B Modalità del servizio a ridotto impatto ambientale	B	Messa a disposizione di un numero adeguato di automezzi idonei per la consegna del materiale elettorale a contenuto impatto ambientale	discrezionale	Elettrico/Ibrido / Euro 6 15	15
	C1	Efficacia del sistema di controllo interno per verificare il rispetto degli standard di qualità e le frequenze indicate nel capitolato e nel piano di lavoro	discrezionale	4		

Attribuzione punteggi	CRITERIO C Sistema di verifica	C2	Adozione di un sistema di reportistica periodica delle attività svolte e del controllo effettuato	tabellare	2	6
	Criterio D Certificazioni	D1	Possesso della certificazione BS OHSAS 18001:2007 o equivalente	tabellare	3	4
		D2	Possesso della certificazione ISO 14001:2008 o equivalente	tabellare	1	
						70
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili	Non è previsto il trattamento di dati personali/sensibili					